ГОБПОУ «ГТК»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель цикловой комиссии

технических дисциплин

…………………..Л.А. Усова

Протокол № …… «…..» …………20….г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)

студента группы………………

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. Работа персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

2. Безопасность движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.

3. Работа персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Руководитель практики от колледжа ………………………………………….

(подпись, Ф.И.О.)

«…….» ……………………. 20….. г.

ГОБПОУ «ГТК»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель предприятия    (подпись / Ф.И.О.) |
|  |  |

МП

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике УП.04.01**

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)

Выполнил студент группы

…………………………………………..

(фамилия, инициалы)

Специальности 23.02.01 Организация

перевозок и управление на транспорте

(автомобильном)

Руководитель практики от

образовательного учреждения

……………/…………………………….

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от

предприятия

…………../…………………………….

(подпись) (ФИО, должность)

Грязи, 20…

**Учебная практика по профилю специальности**

Срок практики с «…..» ………….. 20….. г. по «…..» …………… 20….. г.

Зам. директора по ПО и ТБ ……………………….. М.А. Зубарёв

**План прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы по оформлению профессиональных и общих компетенций** | **Оценка и подпись руководителя практики от организации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Работа персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | Действия персонала при организации перевозочного процесса |  |
|  | Безопасность движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов. | Действия по обеспечению безопасности движения и решение профессиональных задач. |  |
|  | Работа персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | Технологическое обслуживание перевозочного процесса. |  |
|  | Оформление отчёта | Заполнение отчёта. Подготовка отчёта к защите |  |
|  | Зачёт по результатам практики | Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике |  |

Подпись практиканта …………… / …………………………………….

(ФИО)

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

руководитель практики от организации

…………………….. / ………………………………………………………..

Подпись ФИО, должность

«…..» ………………… 20….. г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения учебной практики по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)

студента группы …………………..

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………

(фамилия, имя, отчество)

прошёл практику по организации сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)

в период с «…..»…………...20….. года по «…..»………..20….. года в ………………………………………………………………………………………

(наименование организации)

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **ПК** | **Виды работ** | **Оценка:**  **выполнен**  **(уд., хор., отл.) /**  **не выполнен**  **(неуд.)** | **Подпись руково-дителя практики** |
| 1 | Организовы-вать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | Выполнять работу по организации действий персонала при организации перевозочного процесса |  |  |
| 2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задач посредством применения нормативно-правовых документов. | Выполнять действия по обеспечению безопасности движения и решать профессиональные задачи. |  |  |
| 3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |  |  |

Руководитель практики от колледжа …………………………………………….

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации …………………………………………

( подпись, Ф.И.О.)

«…..» …………… 20…..г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам прохождения учебной практики по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)

студента группы ………………….. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………

(фамилия, имя, отчество)

прошёл учебную практику по организации сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном) в объёме ……. часов

в период с «…..»…………... 20….. года по «…..» ……….. 20….. года в………………………….……………………………………………………….

(наименование организации)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ОК | Подпись  руководителя  практики от  организации |
| 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |  |
| 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |

Руководитель практики от колледжа ……………………………………………………………

Руководитель практики от организации ………………………………………………………..

«…..»………………..20…..г.

ГОБПОУ «ГТК»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента группы …………………….

…………………………………………………………………………………

Ф.И.О. (полностью)

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Форма обучения: очная

Начат …………………….

Дата

Окончен………………….

Дата

Принят на архивное хранение …………………………

Дата

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от организации.

Дневник практики по окончании сдаётся руководителю практики от колледжа.

При утере дневника зачёт по практике не засчитывается.

После окончания всех видов практик дневник сдаётся заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачёта практики по транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном).

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. Практика по профилю специальности: учебная**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном).

**2. Общие вопросы организации практики**

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем.

**3. Обязанности студента при прохождении практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. все разделы дневника заполняются чернилами чёрного цвета, либо в печатном виде.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена.